

Factura Pequeño Contribuyente

HELDRISS YASMÍN , ARGUETA FIGUEROA

Nit Emisor: 97534021

HELDRISS YASMIN ARGUETA FIGUEROA

COLONIA LAS MARIAS MANZANA 8 LOTE 8 POSTE 10.23, JALAPA, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

80BB6C16-7EC6-46A6-8B6D-E562694535F7

Serie: 80BB6C16 Número de DTE: 2126923430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:47:36

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:47:36

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1034, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-217- 2025. | 8,000.00 | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 80BB6C16, número de DTE 2126923430, de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Heldriss Yasmín Argueta Figueroa, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1034, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-217-2025. Conste. Jalapa, 30 de noviembre de 2025.




Heldriss Yasmín Argueta Figueroa
DPI: 3404 64216 2101

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 97534021

| | | |
|---|--|---|
|  <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small> | Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762181593182 | Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 8:53 AM |
| Detalle de Documentos | | |
| Tipo Documento: | FEL | |
| Fecha Emisión: | 30/11/2025 08:47:36 | |
| Emisor: | 97534021 | |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. | |
| Establecimiento: | HELDRISS YASMIN ARGUETA FIGUEROA | |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- | |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000.000000 | |
| No. de Acceso: | 0 | |
| Autorización: | 80BB6C16-7EC6-46A6-8B6D-E562694535F7 | |
| Serie: | 80BB6C16 | |
| Número del DTE: | 2126923430 | |
| Acuse de recibido: | FCID202520251103T08:47:3606:0080BB6C167EC646A68B6DE562694535F7 | |
| Fecha de la consulta: | 03/11/2025 08:52:39 | |
| Estado: | Activo | |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No | |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 08:52:54 AM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-----------------------------------|
| NIT | 97534021 |
| NOMBRE | HELDRISS YASMÍN, ARGUETA FIGUEROA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------|----------------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-1034 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-217-2025 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Heldriss Yasmín Argueta Figueroa |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/11/2025 | Al: 30/11/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural Jalapa |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar. | Apoyé en las capacitaciones realizadas con los grupos - CADER- en las diferentes aldeas, cantones y caseríos del Municipio de Mataquescuintla, Jalapa. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en las capacitaciones realizadas con los grupos CADER, de los diferentes cantones, caseríos y aldeas del municipio de Mataquescuintla. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, | Apoyé en la realización de talleres de elaboración de asistencia técnica con los grupos CADER. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|
| elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en la realización de talleres de presupuestos con los grupos CADER. | 100% ✓ | Finalizado |
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en la realización de talleres sobre la elaboración de filtros de agua artesanales, con miembros de los grupos CADER de aldeas, cantones y caseríos del municipio de Mataquescuintla, Jalapa. Apoyé en la realización de talleres de como purificar el agua, con miembros de los grupos CADER de aldeas, cantones y caseríos del municipio de Mataquescuintla, Jalapa. | 100% ✓ 100% ✓ | Finalizado Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-. | Apoyé en la realización de talleres de pequeños emprendimientos familiares, con miembros de los grupos CADER, del municipio de Mataquescuintla, Jalapa. Apoyé en la realización de talleres de emprendimientos familiares, con miembros de los grupos CADER, del municipio de Mataquescuintla, Jalapa. | 100% ✓ 100% ✓ | Finalizado Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes con | Apoyé con la coordinación de VISAN, KOPIA y MAGA, para realizar capacitaciones sobre empresas de emprendimiento y comercialización junto con | 100% ✓ | Finalizado |

| | | | |
|---|--|----------------------|------------------------------|
| enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | los grupos CADER de Mataquescuintla. Apoyé con la coordinación de la Municipalidad de Mataquescuintla y el MAGA, para realizar capacitaciones sobre empresas de emprendimiento y comercialización junto con los grupos CADER. | 100% / | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer. | Apoyé en la coordinación de capacitaciones en conjunto con el MAGA, y la OMM del municipio de Mataquescuintla, Jalapa para los diferentes grupos CADER. Apoyé en la coordinación de capacitaciones en conjunto con el MAGA, y la municipalidad del municipio de Mataquescuintla, Jalapa para los diferentes grupos CADER. | 100% / 100% / | Finalizado Finalizado |
| 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en reuniones y Capacitaciones en el municipio de Mataquescuintla y en la sede departamental de Jalapa. Apoyé en la entrega de herramientas y abono en conjunto con VISAN, en el municipio de Mataquescuintla, Jalapa. | 100% / 100% / | Finalizado finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Heldriss Yasmín Argueta Figueroa

DPI: 3404 64216 2101

Celular: 59692152

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval

JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES

